

Приложение 1

к приказу Автономной некоммерческой
организации «Агентство Дальнего Востока по
привлечению инвестиций
и поддержке экспорта»
от «11» мая 2017 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом Автономной некоммерческой
организации «Агентство Дальнего Востока по
привлечению инвестиций и поддержке
экспорта»
от «11» мая 2017 г. № 11

С учетом приказа от 02.08.2017 г. № 29-1
С учетом приказа от 13.09.2017 г. № 49
С учетом приказа от 18.04.2018 г. № 43
С учетом приказа от 01.10.2019 г. № 156
С учетом приказа от 11.02.2020 г. № 16
С учетом приказа от 02.03.2020 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОДДЕРЖКЕ ЭКСПОРТА»

Москва
2020

Содержание

1. Основные понятия и термины	3
2. Общие положения	3
3. Коллегиальный орган управления закупочной деятельностью	4
4. Информационное обеспечение закупок	4
5. Общие и квалификационные требования к участникам закупок	6
6. Способы закупок и порядок их выбора	7
7. Проведение закупочных процедур	9
8. Подведение итогов закупочных процедур	14
9. Порядок заключения и исполнения Договора закупки	15
10. Действие Положения	16

1. Основные понятия и термины

Заказчик – АНО «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта», далее - Агентство.

Положение о закупках, Положение – настоящее Положение, определяющее правила осуществления Закупок для нужд Заказчика.

Закупка (Закупки) – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Договор закупки – договор, предметом которого является Закупка.

Продукция – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые для нужд Заказчика.

Извещение о закупке – краткое сообщение, содержащее основные сведения о Закупке и являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке.

Документация о закупке – совокупность утвержденных в установленном порядке документов, определяющих процедуру и условия конкретной Закупки, в том числе: Извещение о закупке, требования к Участникам закупки, описание Продукции, проект Договора закупки, порядок составления, подачи и Оценки заявок и др.

Тендерный комитет – коллегиальный орган Заказчика, принимающий решения в области закупочной деятельности.

Организатор закупочных процедур – Тендерный комитет или специализированная организация, действующая на основании договора с Заказчиком.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, на которое возложены обязанности по осуществлению Закупок в соответствии с предусмотренными бюджетом Заказчика квартальными лимитами расходов на Закупки соответствующей номенклатуры.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Претендент (Претенденты) – потенциальный поставщик, подрядчик или исполнитель, тем или иным способом изъявивший желание принять участие в закупочной процедуре (в частности, запросивший Документацию о закупке, проходящий процедуру квалификационного отбора) или определенный Заказчиком для участия в закупочной процедуре.

Участник закупки (Участники закупок) – Претендент, подавший свою Заявку (Предложение).

Победитель (закупочной процедуры) – Участник закупки, Заявка (Предложение) которого признана наилучшей для Заказчика по результатам Оценки заявок и сопоставления с другими Заявками.

Заявка (Заявки, Предложение, Предложения) – документ, содержащий условия, предлагаемые Участником закупки, составленный и переданный в соответствии с требованиями Документации о закупке.

Оценка заявок – количественная характеристика Заявки (Предложения), полученная в результате применения установленных Документацией о закупке критериев выбора.

ЭТП – электронная торговая площадка, доступ к которой предоставляется посредством сайта в сети «Интернет», предназначенная для проведения закупочных процедур в электронной форме.

День – календарный день, если иное прямо не установлено настоящим Положением.

Институты развития – коммерческие и некоммерческие организации, созданные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в целях комплексного решения и всестороннего обеспечения задач опережающего социально-экономического развития Дальнего Востока.

план – график закупок – структурный документ, содержащий сведения о закупках товаров, работ услуг Заказчика, осуществляемых в планируемом периоде, за счет средств субсидии на цели финансового обеспечения затрат Заказчика».

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, и Уставом Заказчика.

2.2 Настоящее Положение регламентирует процедуры Закупок за счет средств Заказчика.

2.3 При осуществлении закупочной деятельности уполномоченные сотрудники и органы управления Заказчика руководствуются следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие Участников закупок, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупок;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупок;
- целевое и экономически обоснованное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, снижение издержек Заказчика;
- профессионализм персонала Заказчика;
- экономичность и эффективность – минимизация трудозатрат управленческого персонала на закупочную деятельность, при которой стоимость самих закупочных процедур многократно ниже достигаемой экономии от их проведения;
- приоритетом качества закупаемых товаров, работ и услуг, их полным соответствием потребностям Заказчика;

2.4 Требования, предъявляемые к Участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям исполнения Договора закупки, а также критерии и порядок Оценки заявок и сопоставления Заявок на участие в Закупке применяются в равной степени ко всем Участникам закупок, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам и к условиям исполнения Договора закупки.

3. Коллегиальный орган управления закупочной деятельностью

3.1 Для принятия решений в сфере закупочной деятельности Заказчиком создается Тендерный комитет. Положение о Тендерном комитете, его состав и кандидатура Председателя Тендерного комитета утверждаются решением Генерального директора Заказчика или лицом, его заменяющим.

3.2 Тендерный комитет определяет политику Заказчика в области закупочной деятельности, устанавливает правила и регламенты осуществления закупочных процедур и обеспечивает принятие решений об условиях конкретных Закупок с учетом настоящего Положения.

3.3 Тендерный комитет вправе самостоятельно утверждать регламент своей работы и изменения к нему, связанные с совершенствованием механизмов Закупок и принятия решений об их условиях.

3.4 Членами Тендерного комитета не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Закупок (в том числе физические лица, подавшие Заявки на участие в процедуре Закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников закупок). В случае возникновения ситуации, при которой член Тендерного комитета оказывается не соответствующим данному требованию, он должен незамедлительно уведомить об этом Тендерный комитет.

3.5 При проведении малой закупки и закупки у единственного поставщика принятие решений об определении поставщика/исполнителя, технических и коммерческих условий договора вправе осуществить Председатель тендерного комитета или его заместитель.

3.6 Заказчик вправе создавать несколько Тендерных комитетов, в том числе специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок.».

4. Информационное обеспечение Закупок

4.1 На ЭТП размещается Документация о закупке, в том числе Извещение о закупке и проект Договора закупки, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе Закупки.

4.2 В Извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ Закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупках способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет Договора закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки заключения Договора закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора закупки;
- срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Предложений на участие в Закупке;
- место и дата рассмотрения Предложений Участников закупок и подведения итогов Закупки.

4.3 В Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- требования к описанию Участниками закупок поставляемого товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене Договора закупки;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены Договора закупки (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к Участникам закупок и перечень документов, представляемых Участниками закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупок разъяснений положений Документации о закупке;
- место и дата рассмотрения Предложений Участников закупок и подведения итогов Закупки;
- порядок и критерии Оценки заявок и сопоставления Заявок на участие в Закупке.

4.4 Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, а также разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее 2 (двух) рабочих Дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления разъяснений. Если Закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в Извещение о закупке и Документацию, о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) Дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня публикации на ЭТП внесенных в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в Закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) Дней.

4.5 Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются на ЭТП не позднее 3 (трех) рабочих Дней со дня подписания таких Протоколов.

4.6 В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЭТП, информация, размещается Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.7 Не подлежат опубликованию сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, если такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора закупки, а также сведения о Закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством о закупках.

4.8 Обмен сведениями между Заказчиком, с одной стороны, и Претендентами/Участниками закупок, с другой стороны, осуществляется в той форме и тем способом, которые установлены Документацией о закупке. Если иное не указано в Документации о закупке, Участник закупки подает Заявку в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в Документации о закупке.

5. Общие и квалификационные требования к Участникам закупок

5.1 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и Документации о закупке.

5.2 Участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора закупки.

5.3 Участники закупок должны быть правомочны заключать Договор закупки по результатам проведения Закупки. Заявки (Предложения) Участников закупок должны содержать решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой и, если наличие такого решения установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица.

5.4 В отношении Участников закупок Документацией о закупке могут быть установлены также следующие общие требования:

– отсутствие процесса ликвидации в отношении Участника закупки – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом или об открытии конкурсного производства – для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

(или в отношении иностранных юридических или физических лиц – в соответствии с применимым законодательством), на день подачи Заявки на участие в процедуре Закупки;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- обладание Участником закупки правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора закупки Заказчик приобретает права на такие результаты;

- отсутствие сведений об Участнике закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков;

- требование о раскрытии в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки.

5.5 Не предоставление требуемой Заказчиком информации, установленной в Закупочной документации, может быть достаточным основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

5.6 В качестве квалификационных требований Документацией о закупке могут быть установлены следующие требования к Участникам закупок:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения Договора закупки;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора закупки;

- управленческая компетентность;

- опыт и деловая репутация;

- трудовые ресурсы для исполнения Договора закупки;

- соответствие технического предложения Участника закупочной документации;

- иные разумные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.

5.7 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/ соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5.8 Требования к Участникам закупок, предусмотренные Документацией о закупке, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупок для исполнения Договора закупки, а также к поставляемым ими товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Требования, предъявляемые к Участникам закупок, а также к привлекаемым ими для исполнения Договора закупки соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем Участникам закупок.

5.9 При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных Участником закупки для участия в процедуре Закупки, несоответствия Участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых им для исполнения Договора закупки, установленным к Участникам закупок требованиям, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющимся предметом Закупки, Заказчик отстраняет Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре Закупки на любом этапе ее проведения.

6. Способы Закупок и порядок их выбора

6.1 Для организации закупочной деятельности применяются следующие виды Закупочных процедур:

- торги в форме аукциона или конкурса, проведение торгов регулируется Положением и статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- запрос предложений, запрос предложений не является офертой (в том числе, публичной), конкурсом, публичным конкурсом и к нему не применяются ст. 435—442, 447—449 и 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру в соответствии с Процедурной документацией и Положением;
- запрос цен, запрос цен не является офертой (в том числе, публичной), конкурсом, публичным конкурсом и к нему не применяются ст. 435—442, 447—449 и 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру в соответствии с Процедурной документацией и Положением;
- малая закупка в форме запроса цен у неограниченного количества лиц посредством электронной почты или приглашения Заказчика делать оферты, малая закупка не является офертой (в том числе, публичной), конкурсом, публичным конкурсом и к нему не применяются ст. 435—442, 447—449 и 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить процедуру в соответствии с Процедурной документацией и Положением;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.2 Закупочные процедуры могут быть открытыми (предполагают возможность участия неограниченного круга лиц), закрытыми, а также с ограниченным участием круга поставщиков, подрядчиков или исполнителей.

Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

- осуществляется приобретение товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, в связи с решением Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в Документации о закупке либо в проекте Договора закупки;
- осуществляется малая закупка до 100 тысяч рублей (с учетом НДС);
- проведение закупки у единственного поставщика.

Процедуры с ограниченным участием круга поставщиков, подрядчиков или исполнителей проводятся в случаях, если:

- предмет Договора закупки являются поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с обеспечением безопасности Заказчика;
- при проведении аудита бухгалтерской(финансовой) отчетности;
- закупаются технически сложные товары (работы, услуги), поставляемые ограниченным числом Претендентов;
- информация о приобретении Заказчиком некоторых товаров, работ и услуг является коммерческой тайной;
- в иных случаях, предусмотренных Положением.

6.3 При любом способе Закупки (за исключением закрытых процедур) Документация о закупке может предусматривать следующие дополнительные элементы:

- предварительный отбор – элемент конкурентной процедуры Закупки, который проводится в целях определения перечня Участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям Заказчика, а также требованиям, предъявляемым к закупаемым товарам, работам, услугам;
- переторжка – элемент конкурентной процедуры Закупки, проводимый до подведения итогов процедуры Закупки и определения Победителя, предполагающий добровольное улучшение условий Заявок Участников закупки, допущенных к участию в процедуре Закупки путем снижения Участниками закупки предложенной в Заявке цены

договора, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса;

– альтернативные предложения – элемент конкурентной процедуры закупки. Альтернативным является Предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном Предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или условий договора.

6.4 Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении участия в закупочной процедуре, а также об обеспечении надлежащего исполнения Договора закупки в случае заключения его с лицом, признанным Победителем по результатам закупочной процедуры.

6.5 Любая из определенных в настоящем Положении процедур закупки может быть организована и проведена в электронном виде на торговой площадке, с учетом требований регламента проведения процедур конкретной площадки.

6.6 Заказчик осуществляет закупки юридических услуг, услуг по подбору персонала только при наличии документально оформленного обоснования Инициатором закупки, в т.ч. содержащее одно из следующих условий:

- об отсутствии квалификации сотрудников Заказчика, требуемая для указанных услуг, являющихся предметом закупки;
- об отсутствии дублирующего функционала в должностной инструкции сотрудников Заказчика;
- о невозможности выполнения объема закупаемых услуг силами Заказчика, согласно утвержденному штатному расписанию.»

6.7 При осуществлении закупочных процедур способом торги, запрос предложений, запрос цен, закупка у единственного поставщика плановой стоимостью от 300 тыс. рублей с НДС и выше Заказчик осуществляет планирование закупок.

6.7.1 Планирование закупок осуществляется путем формирования и утверждения плана – графика закупок, на основании затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности Заказчика в планируемом периоде.

6.7.2 Формирование плана – графика закупок включает в себя следующие сведения;

- наименование продукции/ мероприятия либо направления деятельности;
- плановая стоимость закупаемой Продукции;
- условия оплаты/поставки Продукции;
- количество Продукции/единица измерения;
- способ и форма закупки;
- сроки проведения закупки, исходя из нормативной продолжительности процедуры такой закупки в т.ч. сроки утверждения основных разрешающих документов на закупку;
- сроки заключения/исполнения договоров;
- информация об ответственном инициаторе закупки;

6.7.3. Корректировка утвержденного плана – графика закупок производится в связи с:

- изменением лимита бюджетных обязательств;
- изменением предмета, способа, формы закупки, наименования мероприятия/вида деятельности, сроков приобретения продукции и исполнения договора, в том числе при проведении повторной закупки;
- изменением плановой стоимости более чем на 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в предыдущем периоде или в процессе формирования разрешающих документов на осуществление закупки.

6.7.4 При формировании плана – графика закупок необходимо учитывать договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом периоде, договоры срок исполнения которых превышает срок планируемого периода, а также исключить дробление закупок с

целью снижения плановой стоимости закупаемой Продукции или получения возможности не учитывать ограничения по выбору способа закупок, разграничения полномочий при принятии решений в отношении отдельной закупки.

6.7.5 План – график закупок утверждается Генеральным директором Заказчика или иными должностными лицами Заказчика, если это предусмотрено распорядительными документами Заказчика.

7. Проведение закупочных процедур

7.1 Торги

7.1.1 Торги (далее в настоящем разделе 7.1. — торги, Закупочная процедура либо в зависимости от контекста аукцион или конкурс) представляют собой конкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену, а выигравшим торги по конкурсу — лицо, которое по заключению Заказчика предложило лучшие условия;

7.1.2 Процедура торгов может применяться в отношении закупки любых товаров, работ или услуг с суммой закупки, превышающей 100 000 рублей, включая НДС, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.1.3 Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

7.1.4 Проведение торгов регулируется Положением и статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.5 Если иное не предусмотрено в Процедурной документации, при проведении открытых торгов Заказчик, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

7.1.6 Подготовка и проведение торгов производится в соответствии с общим порядком, установленным в настоящем Положении и законодательством РФ.

7.1.7 Процедура подготовки включает в себя следующие этапы:

- информирование о проведении Закупочной процедуры, извещение о проведении торгов должно быть опубликовано Заказчиком не позднее чем за тридцать дней до их проведения;
- подача Участниками Заявок;
- предоставление Участниками Обеспечения, если это предусмотрено Закупочной документацией.

7.1.8 Процедурная документация, помимо общих сведений, должна содержать следующие сведения:

- сведения о времени, месте и форме торгов, и порядке их проведения, в том числе об условиях участия в торгах;
- порядок определения лица, выигравшего торги;
- срок для заключения договора, если предметом торгов является только право на заключение договора;
- иные сведения в соответствии с законодательством РФ. 3.4.2.3.4.

7.1.9 Аукцион и конкурс, в которых участвовал только один Участник, признаются несостоявшимися.

7.1.10 Участника, выигравшего торги, определяет Заказчик в соответствии с Процедурной документацией, Положением и законодательством РФ.

7.1.11 Выигравшим торги на аукционе признается Участник, предложивший наиболее низкую цену, в соответствии с порядком проведения аукциона, установленным в Процедурной документации.

7.1.12 Выигравшим торги по конкурсу признается Участник, который предложил лучшие условия, в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Процедурной документации.

7.2 Запрос предложений

7.2.1 Под запросом Предложений понимается конкурентный способ осуществления Закупки без проведения Торгов и в более короткие по сравнению с конкурсными процедурами Закупок сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации на ЭТП извещения о проведении запроса Предложений и Документации о закупке. Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора закупки в соответствии с установленными критериями и порядком Оценки заявок и сопоставления Предложений.

7.2.2 В зависимости от числа этапов запрос Предложений может быть одно – или двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного отбора Участников закупки запрос Предложений может быть с проведением или без проведения предварительного отбора.

7.2.3 Запрос Предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- вне зависимости от суммы закупки по решению Заказчика;
- если предметом договора являются услуги по организации выставочной деятельности; консультационные услуги, транспортно-экспедиторские услуги; услуги по организации деловых поездок сотрудников; разработка дизайна продукции; разработка и создание сайта в сети Интернет; поставка полиграфической, канцелярской, подарочной и сувенирной продукции с логотипом Заказчика; технологические услуги и работы; услуги по уборке и охране, поставка компьютерной техники и оборудования, а также в иных случаях по решению Тендерного комитета.

7.2.4 Применение закрытого запроса Предложений без ограничения по цене Закупки может осуществляться при Закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой Продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам открытого конкурса заключены рамочные соглашения для поставок этой Продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более 1 (одного) года, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче Предложений.

7.2.5 При осуществлении закупочных процедур с ограниченным участием Заказчик в обязательном порядке одновременно направляет пригласительное уведомление потенциальным участникам о принятии участия в закупочной процедуре с приложением документов определяющих правила, места и время проведения закупочной процедуры, ее основных этапов.

7.3 Запрос цен

7.3.1 Под запросом цен понимается способ осуществления Закупки без проведения Торгов и в сокращенные по сравнению с иными конкурентными способами Закупок сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации на ЭТП извещения о проведении запроса цен и Документации о закупке. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора закупки.

7.3.2 Применение закрытого запроса цен без ограничения по цене Договора закупки может осуществляться при Закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой Продукции у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми ранее по результатам Торгов или Запроса предложений заключены рамочные соглашения для Закупок этой Продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более 1 (одного) года, таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должно быть не менее трех и все они должны быть приглашены к подаче Предложений.

7.3.3 Запрос цен может применяться при закупке простой продукции, для которой существует сложившийся рынок, а сумма закупки товаров, работ, услуг не превышает 100 000

рублей, включая НДС. В этом случае договор с отобранным Участником может заключаться в соответствии с п. 9, либо Участник оформляет счет без оформления договора.

7.4 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, в результате которого заключение договора с поставщиком производится без проведения конкурентных процедур.

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

7.4.1 Наличие срочной потребности в Продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно; при обращении Инициатора закупки за разрешением на Закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на данном основании Тендерный комитет проверяет не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика, и, при необходимости, организует проведение служебного расследования.

7.4.2 Вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной Продукции и применение иных процедур неприемлемо; при чрезвычайных обстоятельствах Закупка Продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса Продукции.

7.4.3 Продукция может быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена, в частности, если:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую Продукцию;

- поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

- поставщик является единственным поставщиком необходимой Продукции в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такую Закупку экономически невыгодным;

- поставщик или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

7.4.4 Проводятся дополнительные Закупки и в целях стандартизации и (или) унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности работ, услуг с ранее приобретенной Продукцией (работами, услугами), как Заказчиком, так и Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также институтами развития, сохранения гарантийных и (или) иных обязательств в отношении ранее приобретенной Продукции (работ, услуг), как Заказчиком, так и Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также институтами развития, новые Закупки целесообразно осуществить у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4.5 Проводится Закупка работ (услуг) в целях подготовки и (или) анализа инвестиционного проекта при условии, что существует соглашение (соглашения), заключенное Заказчиком и заинтересованным лицом (соинвестором, инициатором и др.) о распределении расходов, связанных с подготовкой и (или) анализом инвестиционного проекта.

7.4.6 Смена поставщика (подрядчика, исполнителя) вынудит Заказчика при Закупке приобретать Продукцию с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и дополнительным затратам на обслуживание).

7.4.7 Торги, запрос предложений, запрос цен, малая закупка в форме приглашения Заказчика делать оферты признаны несостоявшимися (и проведение новых процедур закупок, по мнению Заказчика, нецелесообразно), или заявка только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, признана соответствующей требованиям Документации о закупке, только один Участник закупки признан участником процедуры закупки.

7.4.8 В случае Закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами настоящего Положения и на срок не более 1 (одного) года (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта).

7.4.9 При Закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

7.4.10 Продукция закупается у лица, которое является акционером Заказчика, владеющим более чем 50% его акций, и (или) у его дочерних (зависимых) обществ, специально созданных для производства или поставки (предоставления) такой Продукции.

7.4.11 При Закупках услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций, профессиональной переподготовке), услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика Закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна (в том числе в случае Закупки у контрагента, являющегося организатором такого мероприятия, или у лица, уполномоченного организатором такого мероприятия).

7.4.12 При Закупках услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика.

7.4.13 Закупка товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в том числе локальных, то есть осуществляющих обслуживание одного или нескольких объектов, субъектов естественных монополий) в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

7.4.14 Закупка услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации и газоснабжения, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.4.15 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.4.16 Закупка работ или услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.4.17 Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в рамках выполнения Заказчиком поручений/решений/актов Правительства Российской Федерации.

7.4.18 Закупка Продукции, сведения о которой не подлежат разглашению неограниченному кругу лиц в силу законодательства Российской Федерации.

7.4.19 Закупка услуг спецсвязи и ФГУП «Почта России» (кроме услуг экспресс-почты); аренда каналов связи, организованных до объектов и внутри объектов Заказчика.

7.4.20 Закупка подписки (в том числе в электронном виде) на газеты, журналы и иные издания средств массовой информации.

7.4.21 Закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении

которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями.

7.4.22 Заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

7.4.23 Закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах.

7.4.24 Закупка товаров, работ, услуг у физических или юридических лиц, обладающих исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг, равноценная замена которых невозможна.

7.4.25 Закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику.

7.4.26 Закупка товаров, работ и услуг, связанных со служебными командировками работников Заказчика, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие услуги.

7.4.27 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

7.4.28 Закупка товаров, работ и услуг, связанных с реализацией Заказчиком программ благотворительной помощи и планов спонсорской поддержки.

7.4.29 Возникла потребность в закупке услуг нотариуса, профессиональных участников рынка ценных бумаг, включая держателей реестра (регистраторов) и депозитариев.

7.4.30 Заключается (продлонгируется) договор аренды (субаренды) или купли-продажи недвижимого имущества, за исключением аренды или купли-продажи воздушных и морских судов и судов внутреннего плавания.

7.4.31 В случае, когда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору с Заказчиком такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

7.4.32 Закупка Продукции в целях обеспечения деятельности филиалов и представительств Заказчика, расположенных на территории иностранного государства в случае, если закупка осуществляется на территории того государства, где расположен филиал или представительство.

7.4.33 В случае заключения договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей) путем заключения с ним гражданско-правового договора.

7.4.34 Наличие иных обстоятельств, требующих Закупки именно у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и признанных обоснованными решением Наблюдательного совета Заказчика, в частности:

- закупка услуг по производству и размещению информации, видеопродукции в средствах массовой информации, на объектах наружной рекламы, на площадках российских и международных форумов;

- закупка товаров, работ и услуг у юридического лица, определенного в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ и услуг для государственных нужд указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том случае, когда товары, работы и услуги, закупаемые Заказчиком, являются товарами, работами и услугами, определенными в указанных актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и закупаются Заказчиком при организации участия Заказчика (институтов развития) в российских и международных мероприятиях;

- закупка услуг у компаний-лидеров в сфере международного управленческого консалтинга (McKinsey, Bain & Company, The Boston Consulting Group).

7.5 Малая закупка

7.5.1 Под малой закупкой понимается конкурентный способ осуществления Закупки, порядок проведения которой определяется стоимостью проводимой закупки.

7.5.2 При проведении малой закупки до 100 000 (Сто тысяч) рублей (с учетом НДС), Заказчик не публикует информацию о закупке на ЭТП. Для обоснования закупки до 100 000 (Сто тысяч) рублей Инициатор закупки проводит анализ рынка, путем запроса цен у неограниченного количества лиц по средствам электронной почты, с целью определения цены договора и Исполнителя/Поставщика (необходимо получение не менее трёх предложений).

7.5.4 Малая закупка от 100 000 (Сто тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей (с учетом НДС) может проводиться способом - приглашение Заказчика делать оферты.

7.5.5 Под приглашением Заказчика делать оферты понимается конкурентный способ осуществления Закупки в короткие сроки, определяемые Заказчиком, но не менее 2 (двух) рабочих дней), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе, услуги сообщается неопределенному кругу лиц путем публикации на ЭТП извещения о Приглашении делать оферты, Технического задания и проекта договора, на основании которого может заключаться договор с Победителем.

Приглашение делать оферты осуществляется Заказчиком как с указанием цены, так и без указания цены.

7.5.6 Извещение о малой закупке в размере от 100 000 (Сто тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей носит уведомительный характер и не обязывает Заказчика составлять и публиковать итоговый протокол, а также заключать договор с Победителем по результатам процедуры.

8. Подведение итогов закупочных процедур

8.1 Для Оценки заявок Участников закупки используются следующие критерии:

- цена договора или цена единицы Продукции;
- расходы на эксплуатацию и ремонт, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта

Закупок;

- условия гарантии в отношении объекта Закупок;
- квалификация Участников закупки.

8.2 В Документации о закупке Заказчик обязан указать критерии, используемые для определения Победителя, и величины значимости (весовые коэффициенты) этих критериев.

Не указанные в Документации о закупке критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей Оценки заявок.

8.3 Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных настоящей статьёй, составляет 100 (Сто) процентов, при этом в тех случаях, когда критерий «цена договора или цена единицы Продукции» является обязательным, его значимость (вес) не может составлять менее 40(сорока) процентов, а при осуществлении Закупок прав на объекты интеллектуальной собственности – не менее 20 (Двадцати) процентов.

8.4 При необходимости в закупочной документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

8.5 Порядок Оценки заявок Участников закупки, в том числе величины значимости каждого критерия, утверждаются Председателем тендерного комитета либо его заместителем при утверждении Документации о закупке.

8.6 Результаты Оценки заявок фиксируются Тендерным комитетом в Протоколе подведения итогов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени рассмотрения и Оценки заявок, об Участниках закупки, Заявки которых были рассмотрены, Заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения), о порядке Оценки заявок, о принятом на основании результатов Оценки заявок решении Тендерного комитета о присвоении Заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Тендерного комитета о присвоении Заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев Оценки заявок, а также наименования и почтовые адреса Участников закупок, Заявкам которых присвоен первый и второй номера.

8.7 Протоколы, составленные в ходе проведения Закупки, хранятся у Заказчика. Протокол публикуется на ЭТП Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания указанного Протокола. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола Победитель передает Заказчику проект Договора закупки, включенного в состав Документации о закупке, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора закупки, предложенных Победителем.

8.8 Протоколы, составленные в ходе проведения Закупки, Заявки, Документация о закупке, изменения и разъяснения Документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

8.9 Если Документацией о закупке было установлено требование обеспечения Заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола такое обеспечение возвращается всем Участникам закупки. При этом, Победителю закупки обеспечение заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора с Заказчиком.

9. Порядок заключения и исполнения Договора закупки

9.1 По результатам закупки Договор закупки заключается на условиях, указанных в Заявке, поданной Победителем закупки.

9.2 Договор по результатам закупки заключается в срок, указанный в документации.

9.3 В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения согласованного Заказчиком проекта Договора Победитель обязан подписать его со своей стороны и представить все экземпляры Договора закупки Заказчику.

9.4 Если в Документации о закупке было установлено требование об обеспечении надлежащего исполнения Договора закупки, Победитель обязан одновременно с подписанным Договором закупки представить документы, обеспечивающие надлежащее исполнение Договора закупки в форме и размере, предусмотренном Документацией о закупке.

9.5 Заказчик вправе в любой момент отказаться от заключения Договора закупки с Победителем в случаях:

– выявления несоответствия Победителя требованиям к Участникам закупки, установленным в Извещении о закупке и Документации о закупке (в том числе, при выявлении недостоверности представленных сведений в Заявке Участника закупки или иных

предоставленных им документах, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов процедуры Закупки, либо при непредставлении требуемых документов);

- в случае отмены процедуры Закупки до подписания Договора закупки;
- в иных случаях, установленных в Документации о закупке.

9.6 Под уклонением Победителя от заключения Договора закупки понимаются действия лица, с которым заключается Договор закупки, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям настоящего Положения, в том числе:

- прямой письменный отказ от подписания Договора закупки;
- неподписание Участником закупки проекта Договора закупки в срок, предусмотренный для этого в Документации о закупке;
- непредоставление обеспечения Договора закупки в соответствии с установленными в Документации о закупке условиями до подписания Договора закупки;
- предъявление при подписании Договора закупки встречных требований по условиям Договора закупки в противоречие ранее установленным в Документации о закупке и (или) в Заявке такого Участника закупки;
- непредставление Победителем документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных Документацией о закупке и в составе Заявки Участника закупки до заключения Договора закупки.

9.7 Если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора закупки, Заказчик вправе по своему выбору применить одно или несколько следующих действий:

- заключить договор с Участником закупки, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер;
- обратиться в суд с требованием о понуждении уклонившегося Победителя заключить Договор закупки и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора закупки;
- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган;
- удержать обеспечение Заявки такого лица.

9.8 Заказчик по соглашению с Победителем, с которым заключен Договор закупки вправе изменить объем и стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9.9 Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

9.10 Исполнение Договора закупки осуществляется на основании заключенного Договора закупки и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.11 Расторжение Договора закупки допускается в одностороннем порядке, по соглашению сторон или на основании решения суда.

10. Действие Положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу и подлежит применению Заказчиком с даты его утверждения генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта».