

Приложение

Утверждено
приказом АНО АПИ
от ____ . ____ . 2019 № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНСТВО ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
ИНВЕСТИЦИЙ И ПОДДЕРЖКЕ ЭКСПОРТА»**

г. Москва
2019 г.

1. Общие положения

Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту Положение) действует в Автономной некоммерческой организации «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта» (далее по тексту АНО «АПИ») и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом АНО «АПИ», настоящим Положением и другими локальными актами АНО «АПИ», определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

Разрабатываемые и издаваемые документы комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников АНО «АПИ».

Руководители структурных подразделений организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики АНО «АПИ» по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение, предупреждение и устранение причин и условий коррупционной направленности в АНО «АПИ»;
- разработка методологических основ противодействия коррупции в АНО «АПИ»;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности АНО «АПИ»;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики АНО «АПИ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;
- взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения настоящего Положения;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики АНО «АПИ» сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- создание в АНО «АПИ» чистого морального климата и проведение антикоррупционной пропаганды, способствующей постановке и воспитанию

в его подразделениях негативного отношения к коррупционным правонарушениям;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, внутренних правовых актов АНО «АПИ».

3. Порядок создания комиссии

Комиссия создается приказом генерального директора АНО «АПИ». Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии определяется и утверждается генеральным директором АНО «АПИ».

В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии – генеральный директор АНО «АПИ» или его заместитель;

Заместитель председателя Комиссии – заместитель генерального директора или руководитель структурного подразделения;

Секретарь Комиссии – должностное лицо АНО «АПИ»;

Члены Комиссии:

- ответственное лицо за ведение кадровой работы;
- ответственное лицо за ведение правовой работы;
- работники других подразделений АНО «АПИ».

4. Полномочия членов Комиссии

Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности АНО «АПИ» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников АНО «АПИ», должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей общественности и правоохранительных органов.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- утверждает на основании предложений членов Комиссии план заседаний Комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) извещать председателя Комиссии о невозможности члена комиссии присутствовать на заседании Комиссии;

- направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде, в случаях, определяемых председателем Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5. Порядок деятельности комиссии

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается её решением. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в случае обращения (заявления) содержащей сообщение о признаках и фактах коррупционной направленности – в обязательном порядке, незамедлительно и не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения (заявления).

Дата и время проведения заседаний, в том числе – внеочередных, определяется председателем Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии (предложения направляются председателю Комиссии или заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания), и доводится до членов Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания, за исключением внеочередных заседаний, когда повестка дня может быть доведена до членов Комиссии непосредственно на заседании Комиссии.

Заседание комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

Присутствие на заседаниях комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики АНО «АПИ» с привлечением для работы в них специалистов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

По итогам заседания Комиссии оформляется заключение с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержание рассматриваемых вопросов, а также выводы о совершении (не совершении) работником АНО «АПИ» проступка коррупционной направленности и предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

В случае необходимости, к заключению прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Заключение подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании Комиссии.

Решения комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются генеральному директору АНО «АПИ» для принятия решения по существу рассмотренных вопросов.

В случае выявления Комиссией проступка коррупционной направленности, генеральный директор АНО «АПИ» обязан издать приказ о принятых мерах и устранении причин.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за обеспечение контроля исполнения решений Комиссий.